

แบบขอลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน (0 ร มส มผ)

แก้ไขผลการเรียนครั้งที่ 1 2 ภาคเรียน _____ ปีการศึกษา _____

ชื่อ-สกุล _____ เลขประจำตัว _____ ชั้น _____ / _____ สาขา _____

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	ผลการเรียน ที่ขอแก้ไข	ผู้สอนพิจารณา		กำหนดส่ง	ลายมือชื่อผู้สอน	วัน/เดือน/ปี ที่ติดต่อผู้สอน
						สอบซ่อม	ส่งงาน			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นขอ

ลงชื่อ _____ ครูที่ปรึกษา

แบบ วช.7

แบบแสดงผลการแก้ไขผลการเรียน (0 ร มส มผ)

แก้ไขผลการเรียนครั้งที่ 1 2 ภาคเรียน _____ ปีการศึกษา _____

ชื่อ-สกุล _____ เลขประจำตัว _____ ชั้น _____ / _____ สาขา _____

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	ผลการเรียน ที่ขอแก้ไข	ผลการเรียน ภายหลังแก้ไข	ลายมือชื่อผู้สอน	วันที่อนุมัติ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

ลงชื่อ _____ งานทะเบียนวัดผล

ทำการแก้ไขวันที่ _____

ขั้นตอนการดำเนินการขอแก้ไขผลการเรียน

1. นักเรียนกรอกข้อมูลใน “แบบขอลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน” ให้ครบทุกรายวิชาที่ต้องการแก้ไขผลการเรียน
2. นักเรียนติดต่อผู้สอนเพื่อขออนุญาตดำเนินการแก้ไขผลการเรียน
3. ผู้สอนพิจารณาวิธีการแก้ไขผลการเรียน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง (ไม่ต้องผ่านงานทะเบียนวัดผล)
4. นักเรียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนในทุกรายวิชาที่ขอแก้ไขผลการเรียน
5. ผู้สอนแต่ละรายวิชาที่นักเรียนขอแก้ไขผลการเรียน ทำการกรอกข้อมูลใน “แบบแสดงผลการแก้ไขผลการเรียน (วข.7)” ในรายวิชาที่นักเรียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว พร้อมลงลายมือชื่อ และวันที่อนุมัติ
6. เมื่อนักเรียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียน “ครบถ้วน” ตามที่ระบุไว้ใน “แบบขอลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน” แล้วให้นำส่งที่งานทะเบียนวัดผล ฝ่ายวิชาการ
7. งานทะเบียนวัดผล ทำสำเนาเอกสาร “แบบขอลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน” และ “แบบแสดงผลการแก้ไขผลการเรียน (วข.7)” ให้นักเรียนนำไปมอบครูที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม

1. แบบขอลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน (0 ร มส มผ)

ข้อมูล	การดำเนินการ
- รหัสวิชา	กรอกข้อมูลรหัสวิชาที่ขอแก้ไข เช่น ค21101 ศ32225
- ชื่อวิชา	กรอกข้อมูลชื่อวิชาที่ขอแก้ไข เช่น คณิตศาสตร์ ทฤษฎีนาฏศิลป์ไทย 3
- หน่วยกิต	กรอกข้อมูลหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอแก้ไข เป็นตัวเลข เช่น 1 1.5 2 2.5
- ผู้สอน	กรอก ชื่อ - สกุล ผู้สอน
- ผลการเรียนที่ขอแก้ไข	ระบุผลการเรียน 0 ร มส มผ
- ผู้สอนพิจารณา	ผู้สอนพิจารณาว่าให้นักเรียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนด้วยวิธีใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “สอบซ่อม” เมื่อให้นักเรียนดำเนินการสอบซ่อม หรือ “ส่งงาน” เมื่อเห็นควรว่าให้ผู้เรียนทำงานส่งเพิ่มเติม
- กำหนดส่ง	ระบุ วันที่ เดือน ปี ที่นัดหมายทำการสอบ หรือนัดหมายส่งงาน
- ลายมือชื่อผู้สอน	ผู้สอนลงลายมือชื่อ เพื่อรับรองการอนุญาตให้แก้ไขผลการเรียน
- วัน/เดือน/ปีที่ติดต่อผู้สอน	ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้เรียนติดต่อเข้าพบผู้สอน เพื่อติดต่อขอแก้ไขผลการเรียน

. แบบแสดงผลการแก้ไขผลการเรียน (วข.7)

ข้อมูล	การดำเนินการ
- รหัสวิชา	กรอกข้อมูลรหัสวิชาที่ขอแก้ไข เช่น ค21101 ศ32225
- ชื่อวิชา	กรอกข้อมูลชื่อวิชาที่ขอแก้ไข เช่น คณิตศาสตร์ ทฤษฎีนาฏศิลป์ไทย 3
- หน่วยกิต	กรอกข้อมูลหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอแก้ไข เป็นตัวเลข เช่น 1 1.5 2 2.5
- ผู้สอน	กรอก ชื่อ - สกุล ผู้สอน
- ผลการเรียนที่ขอแก้ไข	ระบุผลการเรียน 0 ร มส มผ
- ผลการเรียนภายหลังแก้ไข	ระบุผลการเรียนที่ผู้เรียนได้รับ ภายหลังการดำเนินการแก้ไขผลการเรียน (รายวิชาทฤษฎีเอกและปฏิบัติเอก ให้ผลการเรียนได้ไม่เกิน “2”)
- ลายมือชื่อผู้สอน	ผู้สอนลงลายมือชื่อ เพื่อรับรองการแก้ไขผลการเรียน
- วันที่อนุมัติ	ระบุวัน เดือน ปี ที่อนุมัติผลการเรียน

หมายเหตุ* ให้นักเรียนตรวจสอบชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ภาควิชา ปีการศึกษา รหัสวิชา และชื่อวิชาให้ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของตนเอง